

참고1

신청서 작성요령

1. 「포상신청서」 작성요령 (신청 부문별 해당서식)

항 목	기 재 내 용
1.기업개요	<ul style="list-style-type: none">◦업력(사업기간) : 개인기업의 법인전환 인정 가능하며, 사업자 등록증 등 증빙이 가능한 기간부터 2024년 9월 23일까지의 기간을 기준으로 산정◦사업장관리번호 : 산업재해보험가입증명원(근로복지공단 발행)의 사업장관리번호 기입, 사업장이 다수일 경우 모두 기입
2.개발제품	<ul style="list-style-type: none">◦개발제품, 유공자 보유 관련 산업재산권은 서류심사를 통과한 업체를 대상으로 현장실사 시 재확인하므로 정확히 기재◦개발품목명은 통상 사용하는 명칭을 기재◦개발기간은 시제품 판매시까지의 기간을 현실성 있게 기재◦산업재산권 등록은 개발제품에 대한 등록 현황 기재
3. 유공자	<ul style="list-style-type: none">◦근속년수는 동종업계 이직 등 전·현직기간 모두 인정가능하며, 재직증명서(前 직장 경력증명 필수제출) 등 증빙이 가능한 기간 부터 2024년 9월 23일까지의 기간을 기준으로 산정◦산업재산권 등록은 개발제품에 대해 유공자가 보유한 등록 또는 출원 현황 기재

□ 개발부문 신청자(기업)는 「개발제품 설명서」를 자유양식으로 작성하여 첨부 바랍니다. (개발 유공자·유공기업 해당)

- 개발품목 규격(사양)은 개발제품만의 특징, 성능을 개조식으로 기재
- 개발내용 및 효과는 개발제품의 주요부문의 원리, 구조, Know-How 등 역학적인 내용, 기술적인 사항을 기술하고, 국산대체효과, 수출효과를 금액으로 제시하고, 수요산업에 미치는 파급효과도 작성
- 전면사진(컬러) 부착, 여러장일 경우 모두 부착 (홍보용)

2. 「공적조서」 작성요령 (소정양식)

- 공적조서의 추천훈격, 추천순위, 조사자, 추천관 등 **음영란은 미기재**
- **공적요지**는 공적사항을 **70자 이내**로 요약기재 (**기여효과에 대해서 구체적 수치, 금액표기**)

※ 공적요지 예시

- 1) CNC 선반을 국내 최초로 개발하고 CNC 공작기계 Full Line-Up을 국산화하여 수입대체(○○억원), 해외수출(○○억원)를 통해 기계산업 발전에 기여
- 2) ○○년간 ○○분야에 종사하며 전량 일본에서 수입하던 ○○○관련 기술 및 제품을 연간 ○○억불 이상을 수출함으로써 기계산업 발전에 기여

3) (예시 : 건설공사의 경우)

○○년 ○○월 ○○일부터 ○○년 ○○월 ○○일까지 ○○건설공사 시공책임자로 참여하여 ○○○공법 등 새로운 기술을 도입·적용함으로써 예산을 절감(○○억원)하고, 공기를 단축 (○년○월)하여 공사의 적기 준공에 기여함

- 주요 학력 및 경력, 과거 포상기록은 해당 연월일을 정확하게 기록
- 공적사항 작성요령 : **최소 2,000자 이상, 구체적인 수치, 실적 등 제시**
 - 기재된 내용은 공적으로 제시하는 분야별 내용을 모두 명시하여야 인정됨.
(「기계·로봇·항공산업 발전유공 포상요령」상에 명시된 자격요건, 심사기준을 참고하여 주요 평가대상 부문별로 공적내용을 빠짐없이 제시)
 - 표 서식은 가급적 제외

참고2

제출서류

※ 해당 제출서류는 1부씩 제출 ★2024년 5월 3일(금요일) 까지

구분	양식	첨부서류	비고
1. 신청서	소정 양식	1. 별첨서식 중 신청부문별 해당 서식 (법인 및 그 피고용인은 홈페이지 내 전자신청으로 같음, 개인사업자 및 그 피고용인은 전자신청이 아닌 해당 서식 작성) 2. 공적조서 1부 3. 정보제공동의서(신청인용, 작성자용) 각 1부 4. 정부포상 수상이력서 1부	공통
2. 개발/생산 제품설명서	-	5. 개발제품 또는 생산제품을 설명할 수 있는 기술자료 (국산화율 관련 증빙자료 필수)	기술개발/산업발전 부문
3. 신청 부문별 제출서류	발급 기관 양식	6. 사업자등록증사본 및 업력을 증빙할 수 있는 서류 - 법인전환, 사명변경, 분사 등의 사유가 있는 경우 이를 증명할 수 있는 사업자등록증 사본 추가 7. 최근 2개년도 감사보고서 * 비외감법인 및 개인기업은 최근 2개년도 재무제표 8. 산업재해보험가입증명원(근로복지공단 발행) - 유공자가 기업에 소속된 임원의 경우 개별 사업장 모두 제출 - 유공기업의 경우 개별 사업장 모두 제출 9. 회사소개서 및 개발제품 설명서 (카탈로그 등) 10. 유공자 재직증명서(동종업종에 근무한 경력증명서) - 타 회사 근무했을 시 타사 경력증명서도 제출 시 인정 11. 수상경력증명서, 납품실적 증빙서 등 기타 증빙자료 각 1부 12. 특허, 실용신안, 제품인증 등 증빙자료 각 1부 13. 정부포상에 대한 동의서, 장관포상에 대한 동의서 각 1부 14. 유공자 이력서 (유공자 부문 해당) 15. 중소기업확인서 (중소기업일 경우)	포상 등급 사정에 관련된 자료
4. 선택사항 (평가항목이 될 수 있음)	자유 양식	16. 기업부설연구소(또는 전담조직) 인정서 사본 17. 개발비 자금지원 받은 내역 또는 확인서류 사본 18. 수출실적증명서(발급처: 한국무역협회, 한국무역정보통신 등) 19. 개발품목 관련 산업재산권 등록증 및 출원서 사본 20. 공적사항 대외인정 증빙자료(언론, 학술지 등 보도자료)	해당되는 사항 첨부